

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VANNUCCI VITO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1992 al 1997	Vice Pretore Onorario presso la Pretura di Livorno
Dal 7.07.'95 al 30.06.'96	Componente del Consiglio di Amministrazione della LI.CO. Sport srl (poi Livorno Sport srl)
Dal 1998 al 2011	Componente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Livorno con nomina a Presidente dal 2008 al 31.12.14
Dal 2015 al 2019	Componente Consiglio Nazionale Forense

- Relatore in corsi di aggiornamento, convegni e giornate di studio **in materie attinenti al diritto del lavoro** (elenco limitato ai soli eventi dal 2012 al 2015: a) “Licenziamenti oltre la Riforma” (Pisa 25.5.2012); b) “Dal Collegato Lavoro alla riforma Fornero” (Livorno 8.7.2012); c) “La riforma del mercato del lavoro nelle imprese della logistica” (Livorno 22.10.2012); d) “La cessazione dei rapporti di lavoro: circostanze, procedure, sanzione” (Livorno 9.11.2012); e) “Nuove Tutele” (Livorno 21.12.2012); f) “Il danno non patrimoniale nel diritto del lavoro” (Livorno 24.05.2013); g) “La gestione e la risoluzione del rapporto di lavoro nelle procedure concorsuali” (Livorno, 6.06.14); h) “I servizi ispettivi del lavoro” (Lucca 5.12.14); i) “Reti di impresa e rapporti di lavoro” (Livorno 10.12.14); l) “Jobs Act e la grande trasformazione del lavoro” (Livorno, 30 gennaio 2 8 maggio 2014); m) IV Congresso Giuridico Distrettuale Forense (Riva del Garda 14-16 maggio 2015).
- **Incaricato dal 1999 come difensore di enti pubblici (USL n.6; Provincia di Livorno Comune di Rosignano) in molteplici controversie di lavoro promosse dai dipendenti; si tratta di un numero particolarmente elevato di controversie per cui è impossibile riportare l’esito di tutte; preciso comunque che tale esito è stato positivo per la assoluta maggioranza dei casi (ivi compresa la causa RG n. 1457/12 nella quale era parte il Comune di Rosignano).**
- Autore di articoli (note a sentenza) per le riviste: “Giustizia Civile”, “Rivista Italiana di diritto del lavoro”, “Prime Note”.
- Coordinatore del Corso biennale (1999 – 2001) di diritto comunitario organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Livorno nell’ambito dell’azione “R. Schumann” con il contributo della Commissione Europea.
- Curatore, insieme al prof. Gianfranco Cartei, del volume “Diritto Comunitario e Ordinamento Nazionale” (Giuffrè Editore 2002).
- Coordinatore del Corso di deontologia forense tenutosi nell’ottobre/novembre 2004.
- Relatore al convegno svoltosi in data 11 aprile 2007 sull’argomento “Il Tele-lavoro: opportunità ed esperienze”.
- Incarico per docenza per il diritto del lavoro (24 ore di lezione) nel progetto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

7 novembre 1985	Laureato in Giurisprudenza con lode presso l'università degli Studi di Pisa con tesi in Diritto del Lavoro (Relatore: prof. Giuseppe Pera)
Anno'86 – '87	Frequenza corso perfezionamento post-universitario in Diritto del Lavoro presso L'Università di Parma
14.07.89	Iscritto all'Albo degli Avvocati di Livorno
14.12.2001	Iscritto nell'Albo speciale Avvocati abilitati al patrocinio avanti la Cassazione e le giurisdizioni superiori

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]